[Municipalité de _____] [Date]
[Adresse]
[Téléphone] · [Courriel]

[Nom du propriétaire]
[Adresse de correspondance]

Objet : Rappel de vidange de votre installation septique, [adresse de l'installation], matricule [matricule]

Madame, Monsieur,

Selon nos dossiers, la dernière vidange de l'installation septique située au [adresse de l'installation] a été faite le [date de la dernière vidange]. En vertu du Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées (Q-2, r. 22) et du règlement municipal [numéro], cette installation doit être vidangée au moins une fois tous les [deux / quatre] ans. La prochaine vidange doit donc être faite **avant le [date d'échéance]**.

Nous vous invitons à prendre rendez-vous avec l'entrepreneur de votre choix parmi ceux autorisés sur notre territoire. Après la vidange, assurez-vous que l'entrepreneur la déclare à la municipalité, ou transmettez-nous vous-même votre reçu.

Votre dossier en ligne
Vous pouvez consulter l'état de votre installation, transmettre un reçu et vous inscrire aux rappels par courriel à l'adresse **[adresse du site]/citoyen**, avec votre matricule **[matricule]** et votre code d'accès **[code]**. Conservez cette lettre : le code est personnel à votre installation.

Une vidange faite à temps protège votre champ d'épuration, votre puits et les cours d'eau du voisinage, et vous évite les frais d'une intervention de la municipalité prévus au règlement.

Pour toute question, communiquez avec nous au [téléphone] ou à [courriel].

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, nos salutations distinguées.

[Nom]
[Titre], [Municipalité de _____]

Modèle fourni par Fossette. Dans Fossette, cette lettre est générée automatiquement pour chaque installation, avec le matricule, le code d'accès et les dates déjà remplis, et son envoi est consigné au dossier.